

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Перспектива»
Войтович М.С.

Приказ № 8 от «15» декабря 2017г



Положение

**«О реализации дистанционных образовательных технологий в
Учебном центре ООО«Перспектива»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение «О реализации дистанционных образовательных технологий в Учебном центре ООО «Перспектива» (далее Положение) регулирует деятельность Учебного центра ООО «Перспектива» (далее Учебный центр «Перспектива») при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса.

Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».
- Приказ Минобрнауки РФ от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».
- Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.
- Устав ООО «Перспектива»,
- Положением об Учебном центре ООО «Перспектива»
- Внутренние нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность ООО «Перспектива».

Учебный центр «Перспектива» имеет право:

- использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), текущего контроля, промежуточной аттестации слушателей.
- самостоятельно определять соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем.
- проводить обучение программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам с использованием ДОТ на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
- при реализации Программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
- хранить на бумажном или электронном носителе сведения об итоговой аттестации и личных документах обучающихся с использованием ДОТ, оформленных в установленном порядке.
- самостоятельно устанавливать порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации Программ с использованием ДОТ.
- для обеспечения использования ДОТ при реализации Программ организует повышение квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала.

Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности обучения.

При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы дистанционного обучения (СДО) через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей Программы.

Порядок предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ для каждой формы обучения (или их сочетания) регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами и данным положением.

Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Учебный центр ООО«Перспектива»:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств теле-коммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

2. Цели реализации дистанционных образовательных технологий

Основными целями использования ДОТ в Учебном центре «Перспектива» являются:

- соответствие образовательной системы Учебный центр «Перспектива» мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- расширение доступа граждан к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения Программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту его пребывания;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных образовательных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

3. Организация взаимодействия участников учебного процесса с использованием ДОТ

Общее руководство процессом обучения с использованием ДОТ осуществляет Руководитель Учебного центра, который назначает ответственных лиц за организацию и ведение обучения с применением ДОТ.

Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

Обязанности Руководителя:

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития СДО;
- осуществляет координацию взаимодействия всех ответственных сотрудников, задействованных в СДО;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся организации и сопровождения учебного процесса с использованием ДОТ и функционирования СДО в соответствии с Положением об Учебном центре «Перспектива».

Обязанности сотрудников

- организуют прием заявок и набор слушателей, согласно утвержденным правилам приема на обучение по программам с использованием ДОТ;

- готовят проекты договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения;
- обеспечивают организацию учебного процесса с использованием ДОТ;
- готовят проекты приказов о начале и завершении обучения, по личному составу обучающихся;
- формируют пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (ведомости, расписание и т.п.) и сохраняют сведения об их результатах на бумажном носителе;
- ведут базу данных обучающихся;
- участвуют в обеспечении маркетинга Программ, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.

4.Права и обязанности преподавателей и учащихся

Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в системе дистанционного обучения(СДО) Учебного центра «Перспектива»;
- проводить первичную консультацию с обучающимися по организационным вопросам, по работе в СДО ;
- осуществлять наблюдение за освоением программы обучающимися и, в случае необходимости, корректировать индивидуальную образовательную подготовку;
- информировать об изменениях в расписании, координировать проведение дополнительных консультаций;
- доводить до сведения Руководителя всю информацию об уровне успешности выполнения обучающимися образовательных программ.
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- разрабатывать структуру Программы (с указанием компонентов, элементов и наполнять её теоретическими материалами, контрольными заданиями, тестами и т. д).
- проверять работы слушателей;
- организовывать общение на форуме и через чат, консультировать слушателей;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ, в том числе - находиться в СДО в соответствии с расписанием занятий курса;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.
- организовывать консультирование слушателей на форуме, в чате, информировать их о сроках выполнения заданий, сдаче тестов и т.д.

4.3. Обучающиеся:

Обучающийся имеет право получить:

- доступ к платформе дистанционного обучения в рамках СДО согласно графику учебного процесса;

- всю информацию, касающуюся процесса организации учебного курса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения Программы через СДО или с использованием средств телекоммуникации;

- консультацию сотрудников по организационным и техническим вопросам.

Обучающийся обязан:

• выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по изучаемой Программе;

• проходить текущую и промежуточную аттестацию, согласно учебно-тематическому плану.

Обучающийся по завершении обучения получает:

• сертификат(справку) установленного образца по результатам освоения отдельных разделов образовательной Программы;

• документ установленного образца по итогам освоения Программы и результатам итоговой аттестации;

• справку о временном пребывании на учебе с указанием тематики освоенных модулей в случае невыполнения Программы и (или) отрицательном результате итоговой аттестации в установленные сроки.

5. Заключение

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Директором ООО «Перспектива».

Руководитель Учебного центра ООО «Перспектива»
(должность руководителя организации)


(подпись)

Цветкова Н.Ю.
(Фамилия И.О.)